

# Готовый чек-лист администратора-кассира точки общепита при темной кухне (фабрике еды)



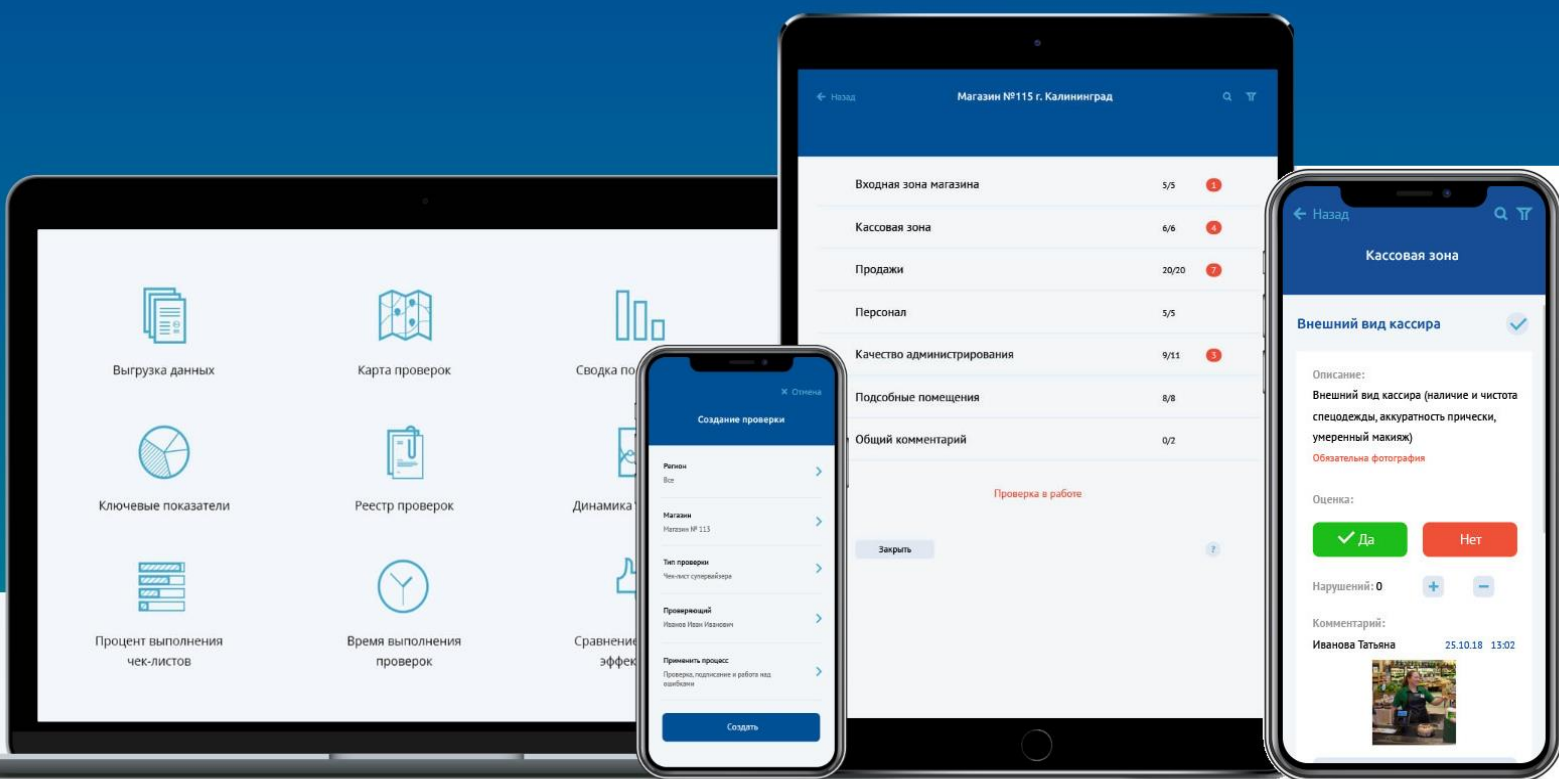
Доступно в RETAILQA™

8 800 250 33 28

<https://rtlq.ru/>

[info@retailqa.ru](mailto:info@retailqa.ru)

# Используйте электронный чек-лист администратора-кассира точки общепита при темной кухне (фабрике еды) в системе мобильного аудита **RETAILQA**



## Преимущества использования

### Удобно

- ✓ 10 типов оценок
- ✓ Конструктор чек-листов
- ✓ Система весов и баллов
- ✓ Web-отчеты для руководства
- ✓ Акции и фотоотчеты
- ✓ Push и email уведомления
- ✓ Контроль по геолокации
- ✓ Образцы и фото примеры
- ✓ Файловые вложения
- ✓ Аудио и видеозаписи
- ✓ Повторный контроль нарушений
- ✓ Ограничение прав пользователей
- ✓ Свой смартфон или планшет
- ✓ Поддержка iOS и Android
- ✓ Автономный режим работы

### Выгодно

- ✓ Защита от надзорных органов
- ✓ Минимизация штрафов
- ✓ Сокращение потерь
- ✓ Экономия ФОТ
- ✓ Контроль регламентов и стандартов
- ✓ Адаптация персонала
- ✓ Внедрение системы мотивации
- ✓ Доступ для тайных покупателей
- ✓ Выделенный личный кабинет
- ✓ Месяц бесплатно
- ✓ Настройка «под ключ»
- ✓ Доработки под Клиента
- ✓ Интеграция со сторонним ПО
- ✓ Брендинг интерфейса
- ✓ Новые модули и функционал

### Эффективно

- ✓ Замена бумаги и мессенджеров
- ✓ Ускорение сбора данных
- ✓ Снижение временных затрат
- ✓ Повышение качества работы
- ✓ Проверки, задачи, планирование
- ✓ Претензии
- ✓ Работа над ошибками
- ✓ Выявление неочевидных проблем
- ✓ Быстрая обратная связь
- ✓ Подключение сервисных служб
- ✓ Сценарии и процессы проверок
- ✓ Облачное хранение данных
- ✓ Доступ к данным по API
- ✓ Успешные кейсы внедрений
- ✓ Экспертиза по аудитам

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕРКИ**

<b>Объект проверки:</b>	
<b>Адрес:</b>	
<b>Дата проверки:</b>	
<b>Время начала проверки:</b>	
<b>Дата предыдущей проверки:</b>	
<b>Объект посещен по геолокации*:</b>	
<b>Проверяющий/Аудитор:</b>	
<b>Куратор/Супервайзер:</b>	
<b>Управляющий:</b>	
<b>Сотрудники на смене:</b>	
<b>Примечание:</b>	

\*Доступно в RETAILQA

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

<b>Дата завершения проверки:</b>	
<b>Время завершения проверки:</b>	
<b>Длительность проверки:</b>	
<b>Выявлено нарушений:</b>	
<b>Поставлено задач:</b>	
<b>Общий % выполнения чек-листа*:</b>	
<b>Общая сумма штрафа*:</b>	
<b>Замечания:</b>	
<b>С результатом ознакомлены (ФИО, должность, подпись):</b>	

\*Доступно в RETAILQA

## БЛОК 1. ДО ОТКРЫТИЯ

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
Администратор-кассир появился на работе вовремя	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Внешний вид по стандартам (униформа+бейджик)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Вывеска во включенном состоянии	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Выкладка соответствует планограмме, "дыры" и "пустоты" отсутствуют	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Обзорная фотография витринной выкладки сделана	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Выпечка освобождена от упаковки, размещение продукции на пергаменте в куполах	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Полы чистые	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Холодильники в исправном состоянии, температурный режим соответствует стандартам	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Термометры в наличии, показатели фиксируются в журнал на постоянной основе	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
На рабочем месте чистота и порядок, посторонние предметы отсутствуют	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Книга отзывов просмотрена, жалобы отработаны	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Выполнен пересчет кассы и проверка размена	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Проверены отчеты предыдущей смены	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

## БЛОК 2. ТОЧКА ВНУТРИ

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
Мебель и оборудование в исправном состоянии, чистые	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Пространство вокруг микроволновки свободное от посторонних предметов	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Микроволновые печи чистые (внутри и снаружи)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Кофемашина в исправном состоянии, чистая, ингредиенты в наличии (кофе, молоко, вода)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

Витрины с продукцией выглядят наполненными и "аппетитными" (выпечка, десерты, холодильная витрина)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
В зоне прямой видимости клиентов отсутствуют посторонние предметы (личные вещи персонала)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Мусорный бак освобожден от содержимого, пакет в наличии, чистый	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

### БЛОК 3. РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
Администратор-кассир находится на своем рабочем месте	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
СИЗ одеты (на время действия ковидных ограничений)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Внешний вид соответствует стандартам, украшения (за исключением обручального кольца) отсутствуют, волосы убраны, руки чистые, ногти коротко подстрижены, контроль по журналу здоровья пройден	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Сотрудник приветствует клиентов (гостей) первым, с должным уровнем доброжелательности и теплоты в голосе, зрительный контакт устанавливается	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Общение с клиентами дружелюбное, сопровождающееся бодрой улыбкой	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Все сотрудники одеты в брендированную униформу	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Кассовая дисциплина соблюдается, деньги пересчитываются на глазах клиентов, крупные купюры проверяются на детекторе, сумма сдачи проговаривается, чек гасится во время выдачи заказа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир знает состав активных акций и озвучивает их клиентам	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир помогает клиенту определиться при выборе основного блюда	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир предлагает клиенту сопутствующие позиции	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
По завершению расчета, администратор-кассир интересуется все ли понравилось, тепло прощается и приглашает прийти снова	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Состав рабочей смены соответствует уровню нагрузки на точку (сотрудников хватает и все заняты рабочими процессами)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

### БЛОК 4. ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
----------	--------	-------------	-----------------

Сотрудники точки знают жизненный цикл заказа и учитывают это в своей работе	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Сотрудники умеют работать с системой управления точкой (iiko / r-keeper)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир знает меню, может ответить на вопросы о составе по названию	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир использует инструкции в чек-листе при открытии смены	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир использует инструкции в чек-листе при закрытии смены	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир владеет информацией о правилах сборки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир знает куда и к кому обратиться при нештатных ситуациях	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

## БЛОК 5. КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
Кассовая дисциплина соблюдается в полном объеме, тетрадь учета заполнена с занесением всех приходных накладных, остаток прошлого дня пересчитан	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Вовремя заполнен кассовый отчет после окончания смены и отправлен на соответствующие почтовые адреса	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Администратор-кассир провел внесение средств до 10:00	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Изъятия выполнены корректно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Денежный ящик закрыт на ключ при отсутствии ответственного сотрудника на кассе	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

## БЛОК 6. ЖУРНАЛЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

КРИТЕРИЙ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ	СРОК УСТРАНЕНИЯ
Уголок информирования потребителя в хорошем состоянии, укомплектован актуальными документами (сведения о юридическом лице: ОГРН, ИНН, адрес юр. лица; режим работы точки; прошитая с подписью и печатью книга отзывов и предложений с пронумерованными страницами)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Иностранцы без нарушений по части миграционного законодательства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		
Все положенные журналы в наличии и ведутся на постоянной основе	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

План эвакуации имеется	<input type="checkbox"/> Да		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО</b>			