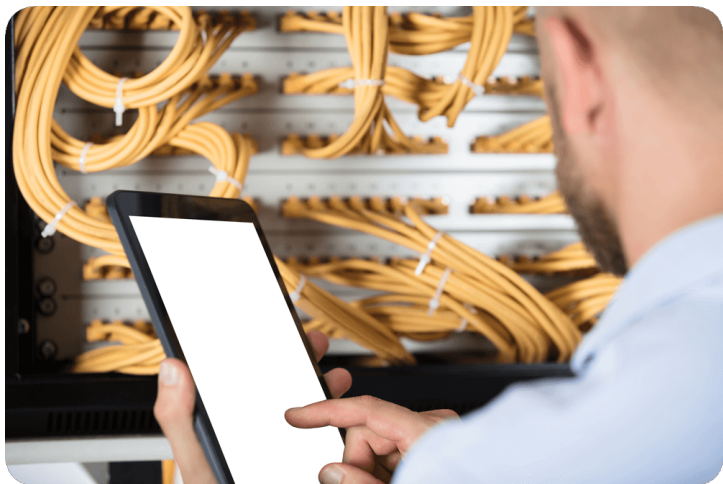


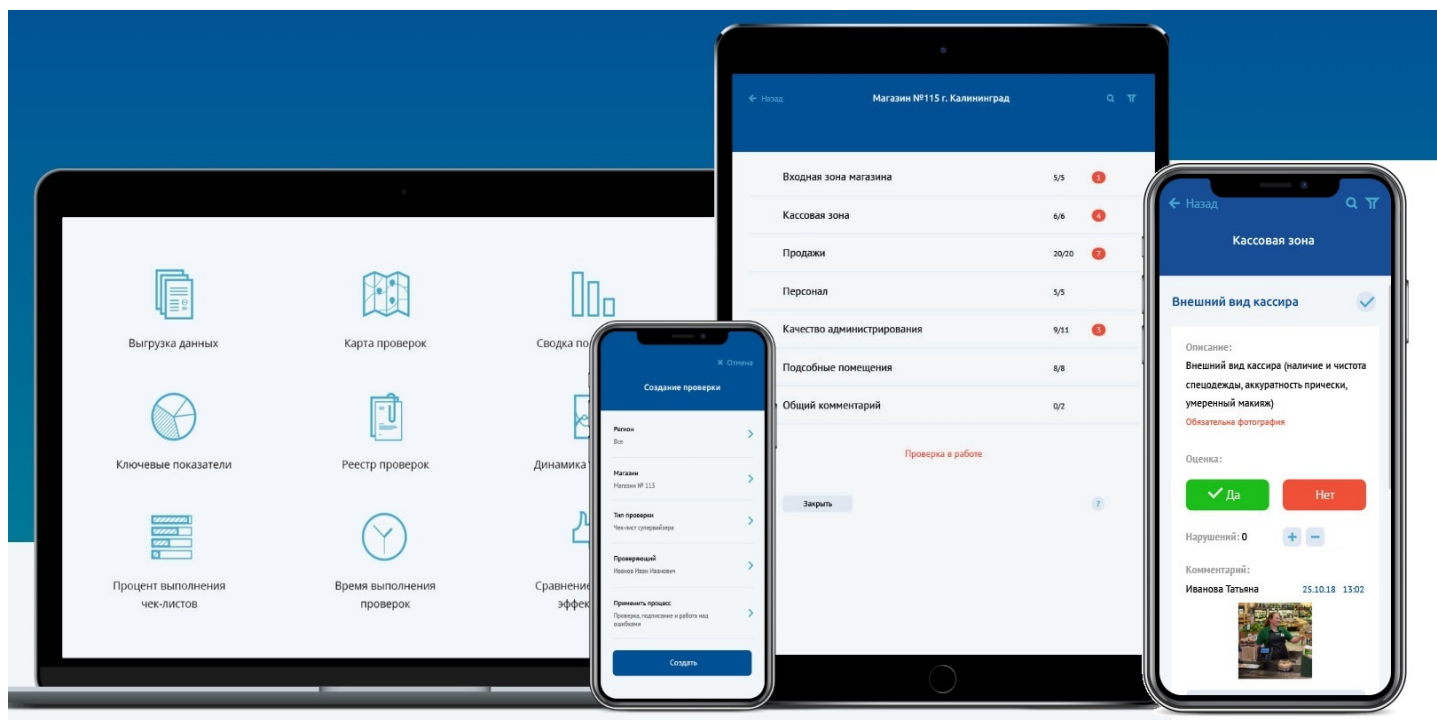


Чек-лист проверки ИТ-оборудования магазина (супермаркета)

Доступно на платформе RETAILIQA

т. 8 800 250 33 28 info@retailiqa.ru

Электронные чек-листы, задачи, фотоотчеты, ML, BI-аналитика



* Преимущества использования RETAILIQA

Удобно

- * 10 базовых типов оценок
- * Конструктор чек-листов
- * Система весов и баллов
- * Web-отчеты для руководства
- * Акции и фотоотчеты
- * Push и email уведомления
- * Контроль сотрудников по геолокации
- * Образцы и фото примеры
- * Документы, файловые вложения
- * Аудио и видеозаписи
- * Повторный контроль нарушений
- * Ограничение прав пользователей
- * Свой смартфон или планшет
- * Поддержка iOS и Android
- * Автономный offline-режим работы

Выгодно

- * Защита от надзорных органов
- * Минимизация штрафов
- * Сокращение потерь
- * Экономия и оптимизация ФОТ
- * Контроль регламентов и стандартов
- * Адаптация и обучение персонала
- * Внедрение KPI и системы мотивации
- * Доступ для тайных покупателей
- * Выделенный личный кабинет
- * Бесплатный демо-доступ
- * Настройка системы «под ключ»
- * Доработки под Клиента
- * Интеграция с IT-системами Клиента
- * Брендинг интерфейса под Клиента
- * Новые модули и функционал

Эффективно

- * Замена бумаги, мессенджеров, эл.таблиц
- * Ускорение сбора данных
- * Снижение временных затрат
- * Повышение качества работы
- * Проверки, задачи, планирование
- * Формирование претензий
- * Работа над ошибками
- * Выявление неочевидных проблем
- * Быстрая обратная связь
- * Доступ для сервисных служб, аутсорсеров
- * Сценарии и процессы аудитов
- * Облачное хранение данных
- * Доступ к данным по API
- * Успешные кейсы внедрений
- * Экспертиза и лучшие практики работы

Чек-лист проверки ИТ-оборудования магазина (супермаркета)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕРКИ	
Объект проверки:	
Адрес:	
Дата проверки:	
Время проверки:	
Дата предыдущей проверки:	
Объект посещен по геолокации *:	
Проверяющий / Аудитор:	
Супервайзер / Куратор / ТУ:	
Директор / Управляющий / Заведующий:	
Сотрудники на смене (ответственные):	
Примечание:	

* Будет доступно в RETAILIQ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОВЕРКИ	
Дата завершения проверки:	
Время завершения проверки:	
Выявлено нарушений:	
Поставлено задач *:	
Общий % выполнения чек-листа *:	
Общая сумма штрафа *:	
Нарушения из предыдущей проверки *:	
Замечания к устранению:	

* Будет доступно в RETAILIQ

БЛОК 1. КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА МАГАЗИНА (ОРГТЕХНИКА)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
1.1 Отсутствие несертифицированных удлинителей, провода не провисают до уровня пола			
1.2 Проверить работоспособность телефона и уровень громкости разговора			
1.3 Оценить состояние ТСД, сделать фото марки/модели, проверить зарядно-коммутационную станцию и разъём (фото разъёма)			
БЛОК 2. КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА МАГАЗИНА (ПРИНТЕР/МФУ)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
2.1 Указать текущий пробег МФУ			
2.2 Сделать фотографию марки и модели устройства			
2.3 Зафиксировать на фото или записать тип интерфейса подключения			
2.4 Подтвердить соответствие IP-адреса установленному стандарту: x.x.x.x			
БЛОК 3. КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА МАГАЗИНА (ПК)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
3.1 Убедиться в наличии свободного дискового пространства объемом не менее 5 ГБ на всех дисках			
3.2 Проверить статус активации лицензии операционной системы			
3.3 Зафиксировать разрядность установленной операционной системы (32/64 бит)			
3.4 Указать объем установленной оперативной памяти (ОЗУ)			
3.5 Зафиксировать марку и модель центрального процессора (ЦПУ)			
3.6 Убедиться в отсутствии посторонних шумов при работе системного блока (кулеры, дроссели и т.д.)			
3.7 Указать диагональ экрана монитора			
3.8 Оценить качество изображения на мониторе: наличие цветовых искажений, уровень яркости подсветки, наличие дефектов (глюм, шим, засветы, битые пиксели и т.д.)			
3.9 Проверить наличие и состояние источника бесперебойного питания (ИБП)			
БЛОК 4. КАБИНЕТ ЗАМ.ДИРЕКТОРА МАГАЗИНА (ПК)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
4.1 Убедиться в наличии свободного дискового пространства объемом не менее 5 ГБ на всех дисках			
4.2 Проверить статус активации лицензии операционной системы			
4.3 Зафиксировать разрядность установленной операционной системы (32/64 бит)			
4.4 Указать объем установленной оперативной памяти (ОЗУ)			
4.5 Зафиксировать марку и модель центрального процессора (ЦПУ)			
4.6 Убедиться в отсутствии посторонних шумов при работе системного блока (кулеры, дроссели и т.д.)			

4.7 Указать диагональ экрана монитора			
4.8 Оценить качество изображения на мониторе: наличие цветовых искажений, уровень яркости подсветки, наличие дефектов (глум, шим, засветы, битые пиксели и т.д.)			
БЛОК 5. ГЛАВНАЯ КАССА			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
5.1 Оценить текущее состояние купюросчетной машины			
5.2 Оценить текущее состояние детектора банкнот			
БЛОК 6. КАССЫ / КАССОВЫЙ МОДУЛЬ			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
6.1 Проверить качество изображения на мониторах: наличие искажений цветов, уровень яркости подсветки			
6.2 Провести проверку работоспособности дисплея покупателя, выполнить очистку внутренней части дисплея и защитной пленки от пыли			
6.3 Выполнить тестирование всех клавиш на клавиатуре, при выявлении неработоспособности произвести замену устройства			
6.4 Сделать фотографии марок и моделей используемых сканеров штрихкодов			
6.5 Сделать фотографии марок и моделей используемых весов			
6.6 Провести очистку поверхностей весов от загрязнений			
6.7 Убедиться в правильности установки весов по уровню			
6.8 Провести контрольное взвешивание гири массой 5 кг			
6.9 Провести комплексную проверку прикассовых весов: правильность установки по уровню, работоспособность индикаторного табло, точность калибровки			
6.10 Оценить состояние кабелей: отсутствие несертифицированных удлинителей, провода не провисают до уровня пола "соплями"			
6.11 Аккуратно уложить кабели, идущие в нижнюю часть модуля, с применением компактного кабельного организера длиной 5-7 см			
6.12 Убедиться, что кабели подключены к портам ИБП, обеспечивающим бесперебойное питание оборудования			
6.13 Проверить качество печати на ККМ (четкость, наличие логотипа Пирит), соответствие формата чека стандарту			
6.14 Проверить терминал оплаты по безналу: наличие фирменного логотипа, соответствие номера телефона на слипе стандарту			
6.15 Провести полную очистку корпуса ККМ Пирит от загрязнений			
6.16 Выполнить очистку поверхности печатающей головки ККМ Пирит с использованием специальных средств			
6.17 При необходимости отрегулировать положение пинпада, убедиться в его надежной фиксации			
6.18 Выполнить проверку угла наклона защитного стекла, при необходимости отрегулировать крепление для достижения угла 90 градусов			

6.19 Проверить механизм открытия/закрытия денежного ящика; открытие должно происходить полностью (на 90 градусов)			
БЛОК 7. ВЕСЫ			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
7.1 Проверить состояние и работу контрольных весов			
7.2 Выполнить регулировку положения весов по уровню			
7.3 Проверить работоспособность и четкость изображения на индикаторном табло весов			
7.4 Провести очистку печатающей головки весов от видимых загрязнений			
7.5 Выполнить проверку печатающей головки на наличие полос; распечатать тестовую страницу "шахматка"			
7.6 Выполнить маркировку весов: наклеить стикер с названием на площадку под табло справа от ножки			
7.7 Удалить из информационной системы записи о весах, которые более не используются			
7.8 Весы самообслуживания: качество печати этикеток, правильность установки по уровню, отсутствие несертифицированных удлинителей, отсутствие провисания кабелей "соплями" до пола, соответствие IP-адресации стандарту x.x.x.x-x			
7.9 Весы гастрономии: качество печати этикеток, правильность установки по уровню, отсутствие несертифицированных удлинителей, отсутствие провисания кабелей "соплями" до пола, соответствие IP-адресации стандарту x.x.x.x Ц x			
7.10 Весы для фасовки: качество печати этикеток, соответствие состава этикетки стандарту, правильность установки по уровню, отсутствие несертифицированных удлинителей, отсутствие провисания кабелей "соплями" до пола			
БЛОК 8. РЕКЛАМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
8.1 Проверить работоспособность рекламного монитора			
8.2 Убедиться в корректной работе системы звукового сопровождения в торговом зале			
БЛОК 9. КАБИНЕТ ТОВАРОВЕДА (ОБОРУДОВАНИЕ)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
9.1 Отсутствие несертифицированных удлинителей, провода не провисают "соплями" до уровня пола			
9.2 Проверить работоспособность телефона и уровень громкости разговора			
9.3 Проверить термопринтер: качество печати этикеток, тип/состояние используемого интерфейсного порта			
9.4 Оценить состояние ТСД, сделать фото марки/модели, проверить зарядно-коммутационную станцию и разъём (фото разъёма)			
9.5 Оценить состояние товарных весов: сделать фото марки и модели			
БЛОК 10. КАБИНЕТ ТОВАРОВЕДА (ПРИНТЕР/МФУ)			

<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
10.1 Указать текущий пробег МФУ			
10.2 Сделать фотографию марки и модели устройства			
10.3 Зафиксировать на фото или записать тип интерфейса подключения			
10.4 Подтвердить соответствие IP-адреса установленному стандарту: x.x.x.x			
БЛОК 11. КАБИНЕТ ТОВАРОВОЕДА (ПК)			
<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
11.1 Убедиться в наличии свободного дискового пространства объемом не менее 5 Гб на всех дисках			
11.2 Проверить статус активации лицензии операционной системы			
11.3 Зафиксировать разрядность установленной операционной системы (32/64 бит)			
11.4 Убедиться, что объем оперативной памяти (ОЗУ) составляет не менее 8 Гб			
11.5 Проверить доступность рабочей сетевой папки			
11.6 Убедиться в отсутствии посторонних шумов при работе системного блока (кулеры, дроссели и т.д.)			
11.7 Указать диагональ экрана монитора			
11.8 Оценить качество изображения на мониторе: наличие цветовых искажений, уровень яркости подсветки (глум, шим, засветы, битые пиксели)			
11.9 Зафиксировать марку и модель центрального процессора (ЦПУ)			
БЛОК 12. КАССЫ САМООБСЛУЖИВАНИЯ			
<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
12.1 Провести полную очистку корпуса ККМ Пирит от найденных загрязнений			
12.2 Провести очистку поверхностей весов от загрязнений			
12.3 Провести тест сканирования штрихкодов на корректность распознавания			
12.4 Убедиться в наличии и исправности регулировочных ножек у весов			
12.5 Провести проверку корректности сканирования штрихкодов			
БЛОК 13. ТСД			
<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
13.1 Провести осмотр корпуса ТСД на предмет дефектов и механических повреждений			
13.2 Оценить состояние и работоспособность всех клавиш ТСД			
13.3 Проверить целостность дисплея ТСД (отсутствие трещин, сколов, подтеков и т.п.)			
13.4 Оценить состояние и степень износа аккумуляторной батареи (АКБ) ТСД			
13.5 Проверить функциональность док-станции (кредла): корректность передачи данных на ПК			

13.6 Опрос сотрудника приемки о качестве и стабильности приема Wi-Fi сигнала ТСД в зонах его использования			
БЛОК 14. ОПЕРАТОРСКАЯ			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
14.1 Провести комплексное обслуживание оборудования в операторской			
14.2 Протестировать сканер на работоспособность, проверить качество распознавания штрихкодов, при необходимости очистить сканирующее стекло			
14.3 Провести очистку термопринтера, проверить корректность работы датчика определения конца этикеточной ленты			
14.4 Проверить работоспособность телефона (факт работы), состояние кнопок. При неисправности заменить телефонный аппарат			
14.5 Провести обслуживание штрих-принтера на ПК оператора: очистить печатающую головку от загрязнений			
БЛОК 15. СКС			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
15.1 Проверить соответствие коммутационного шкафа установленным стандартам			
БЛОК 16. СЕРВЕРНАЯ			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
16.1 Проверить работоспособность системы кондиционирования. Убедиться, что рабочая температура выставлена на 23 градуса. При неисправности уведомить управляющего для оформления заявки в техотдел			
16.2 Обеспечить свободный доступ к серверному шкафу в радиусе 1 метра. При наличии товара согласовать с управляющим его перемещение			
16.3 Провести внутреннюю очистку сервера: удалить пыль с материнской платы, блока питания и корпуса мягкой кистью. Пыль из блока питания удалять пылесосом (перед началом работ расположить сервер на столе и снять статическое электричество)			
16.4 Провести очистку от загрязнений в верхней трети серверного шкафа (в обслуживаемой зоне)			
16.5 Выполнить маркировку оборудования в шкафу: наклеить стикеры с названиями на ИБП, сервер, коммутатор, АТС, оборудование провайдера (Microtik, D-Link). Сделать детальное фото промаркированного оборудования в верхней трети шкафа			
БЛОК 17. СЕРВЕР (ОБСЛУЖИВАНИЕ)			
Критерий проверки	Оценка	Комментарий	Срок устр.
17.1 Установить на серверное оборудование программное обеспечение "Powerchute business edition 9.0."			
17.2 Выполнить процедуру калибровки батарей ИБП через программный интерфейс Powerchute			
17.3 Проверить наличие и целостность USB-кабеля, соединяющего сервер и ИБП			

17.4 Зафиксировать индикацию состояния батарей на ИБП (все ок или требуется замена)			
--	--	--	--

Суть чек-листа: это инструмент для проверки ИТ-оборудования в магазине (супермаркете). Чек-лист содержит перечень критериев, которые позволяют оценить состояние оргтехники, компьютеров, кассового оборудования, весов, систем печати и других технических средств.

Для чего может использоваться:

- X для проверки работоспособности и состояния оргтехники (принтеров, МФУ, ТСД и т. д.);
- X для контроля параметров компьютеров (свободное место на дисках, активация ОС, объём ОЗУ, состояние ЦПУ и т. д.);
- X для оценки качества изображения на мониторах и работы дисплеев;
- X для проверки кассового оборудования (ККМ, терминалы безналичной оплаты, сканеры штрихкодов, весы);
- X для контроля состояния и работы систем бесперебойного питания (ИБП);
- X для проверки соответствия IP-адресации установленным стандартам;
- X для выявления проблем с кабельной системой и её организации;
- X для контроля работы рекламного оборудования и системы звукового сопровождения.

На что направлен:

- X на обеспечение бесперебойной и корректной работы ИТ-оборудования;
- X на выявление и устранение технических проблем и неисправностей;
- X на проверку соответствия оборудования установленным стандартам и требованиям;
- X на поддержание порядка и безопасности в организации кабельной системы;
- X на контроль качества работы кассового и другого торгового оборудования.

Выгоды и преимущества для аудитора:

- X стандартизация процесса проверки и уменьшение вероятности пропуска важных аспектов;
- X экономия времени за счёт чёткой структуры и последовательности проверок;
- X получение объективной и систематизированной информации о состоянии ИТ-оборудования;
- X возможность своевременно выявлять и фиксировать неисправности и нарушения.

Выгоды и преимущества для компании:

- X обеспечение стабильной и бесперебойной работы торгового оборудования;
- X снижение риска сбоев и простоев в работе кассовых и других систем;
- X своевременное выявление и устранение технических проблем;
- X поддержание соответствия ИТ-инфраструктуры установленным стандартам и требованиям;
- X повышение качества обслуживания покупателей за счёт исправной работы оборудования.