

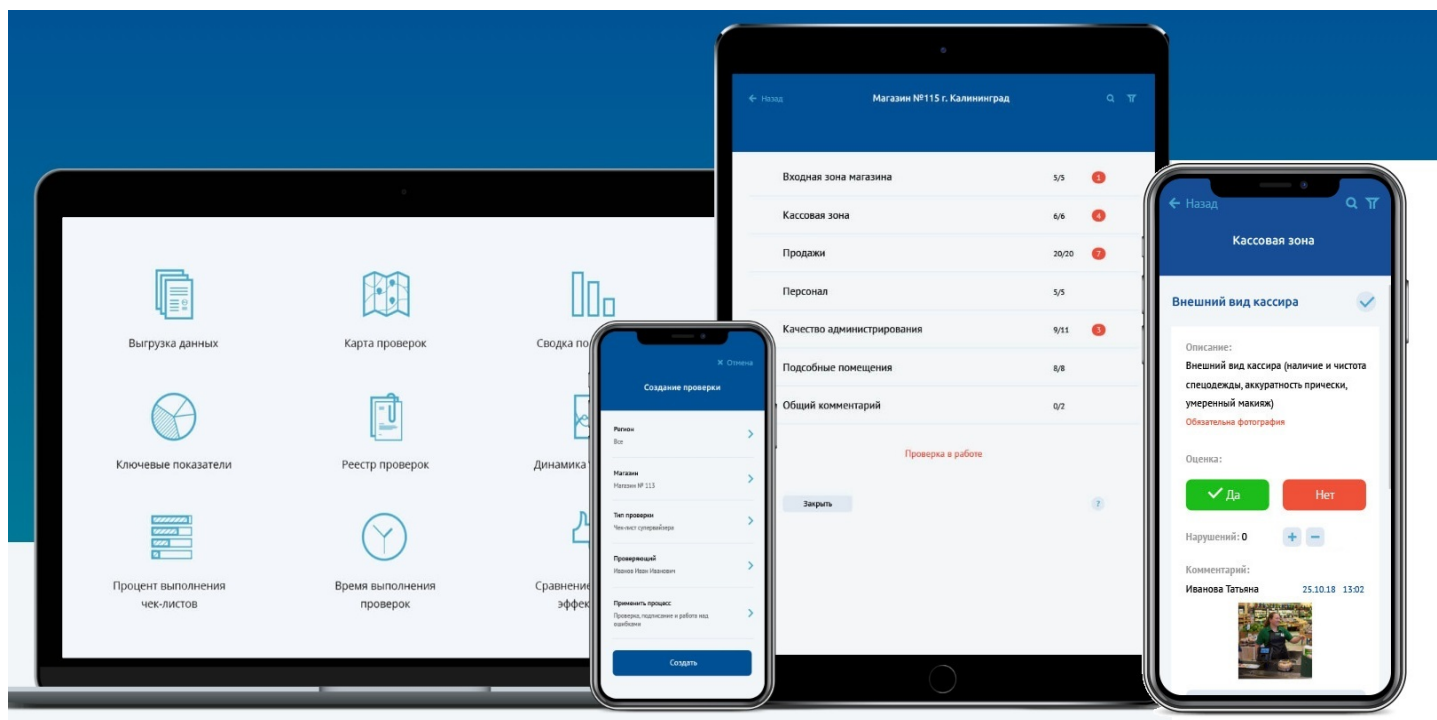


Чек-лист проверки арендаторов в магазине (супермаркете)

Доступно на платформе RETAILIQA

т. 8 800 250 33 28 info@retailqa.ru

Электронные чек-листы, задачи, фотоотчеты, ML, BI-аналитика



* Преимущества использования RETAILIQA

Удобно

- * 10 базовых типов оценок
- * Конструктор чек-листов
- * Система весов и баллов
- * Web-отчеты для руководства
- * Акции и фотоотчеты
- * Push и email уведомления
- * Контроль сотрудников по геолокации
- * Образцы и фото примеры
- * Документы, файловые вложения
- * Аудио и видеозаписи
- * Повторный контроль нарушений
- * Ограничение прав пользователей
- * Свой смартфон или планшет
- * Поддержка iOS и Android
- * Автономный offline-режим работы

Выгодно

- * Защита от надзорных органов
- * Минимизация штрафов
- * Сокращение потерь
- * Экономия и оптимизация ФОТ
- * Контроль регламентов и стандартов
- * Адаптация и обучение персонала
- * Внедрение KPI и системы мотивации
- * Доступ для тайных покупателей
- * Выделенный личный кабинет
- * Бесплатный демо-доступ
- * Настройка системы «под ключ»
- * Доработки под Клиента
- * Интеграция с IT-системами Клиента
- * Брендинг интерфейса под Клиента
- * Новые модули и функционал

Эффективно

- * Замена бумаги, мессенджеров, эл.таблиц
- * Ускорение сбора данных
- * Снижение временных затрат
- * Повышение качества работы
- * Проверки, задачи, планирование
- * Формирование претензий
- * Работа над ошибками
- * Выявление неочевидных проблем
- * Быстрая обратная связь
- * Доступ для сервисных служб, аутсорсеров
- * Сценарии и процессы аудитов
- * Облачное хранение данных
- * Доступ к данным по API
- * Успешные кейсы внедрений
- * Экспертиза и лучшие практики работы

Чек-лист проверки арендаторов в магазине (супермаркете)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕРКИ	
Объект проверки:	
Адрес:	
Дата проверки:	
Время проверки:	
Дата предыдущей проверки:	
Объект посещен по геолокации *:	
Проверяющий / Аудитор:	
Супервайзер / Куратор / ТУ:	
Директор / Управляющий / Заведующий:	
Сотрудники на смене (ответственные):	
Примечание:	

* Будет доступно в RETAILIQ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ АУДИТОРОМ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОВЕРКИ	
Дата завершения проверки:	
Время завершения проверки:	
Выявлено нарушений:	
Поставлено задач *:	
Общий % выполнения чек-листа *:	
Общая сумма штрафа *:	
Нарушения из предыдущей проверки *:	
Замечания к устранению:	

* Будет доступно в RETAILIQ

БЛОК 1. АРЕНДАТОРЫ В ПОМЕЩЕНИИ

<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
1.1 Чистота торгового павильона и витрин поддерживается на должном уровне			
1.2 Соблюдение установленного графика работы			
1.3 Ассортимент товаров и вид деятельности соответствуют заявленному			
1.4 Расположение по технологии			
1.5 Роллетные системы находятся в рабочем состоянии, неисправности отсутствуют			
1.6 Внешний вид сотрудников соответствует стандартам дресс-кода и требованиям к общей опрятности и аккуратности			

БЛОК 2. АРЕНДАТОРЫ ФОРМАТА "ОСТРОВ"

<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
2.1 Поддерживается чистота внутри островного модуля, витрин и прилегающей зоны			
2.2 Соблюдение регламентированного времени работы подтверждено			
2.3 Ассортимент товаров и вид деятельности соответствуют заявленному			
2.4 Планировка островного оборудования соответствует утвержденной схеме размещения			
2.5 Внешний вид персонала островного формата соответствует корпоративным стандартам			

БЛОК 3. ВЫВЕСКИ

<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
3.1 Фасадная вывеска присутствует и находится в хорошем состоянии			
3.2 Внутренняя вывеска установлена и поддерживается в надлежащем виде			
3.3 Акционные и информационные стикеры присутствуют, внешний вид презентабельный			
3.4 Предупреждающие и информационные наклейки на стеклянных дверных конструкциях размещены и визуально хорошо читаемы			
3.5 Отсутствие неразрешенных рекламных материалов			

БЛОК 4. МОПЫ

<i>Критерий проверки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Комментарий</i>	<i>Срок устр.</i>
4.1 Санитарное состояние мест общего пользования соответствует нормативам			
4.2 График уборки МОП составлен и размещен в установленном месте			
4.3 Текущее состояние мест общего пользования не требует проведения ремонтных работ (или: Требуется выполнение ремонтных работ)			
4.4 Товары и тара отсутствуют в местах общего пользования			
4.5 Средства личной гигиены (туалетная бумага, мыло и пр.) предоставлены в достаточном количестве			

4.6 Гостевые туалеты в хорошем состоянии, сантехника исправна, горячая и холодная вода имеется, средства гигиены в наличии			
--	--	--	--

Суть чек-листа: это инструмент для систематической проверки арендаторов в магазине (супермаркете) и состояния мест общего пользования. Он включает перечень критериев, которые необходимо оценить, и помогает стандартизировать процесс контроля.

Для чего может использоваться:

- * для оценки состояния торговых павильонов и островных модулей (чистота, соответствие заявленному ассортименту и виду деятельности);
- * для проверки соблюдения арендаторами режима работы;
- * для контроля состояния роллетных систем, внешнего вида сотрудников, размещения оборудования;
- * для оценки состояния вывесок (фасадных, внутренних, акционных наклеек);
- * для проверки санитарного состояния и оснащения мест общего пользования (МОП), гостевых туалетов, наличия графика уборки и средств гигиены.

На что направлен:

- * на поддержание порядка и чистоты в торговом пространстве;
- * на обеспечение соответствия деятельности арендаторов заявленным условиям;
- * на контроль соблюдения корпоративных стандартов и требований;
- * на выявление и устранение возможных проблем с оборудованием, вывесками и МОП;
- * на создание благоприятного впечатления у посетителей магазина.

Выгоды и преимущества для аудитора:

- * стандартизация процесса проверки и уменьшение вероятности пропуска важных пунктов;
- * экономия времени за счёт чёткой структуры и последовательности проверок;
- * снижение риска человеческой ошибки благодаря использованию формализованного инструмента;
- * упрощение фиксации результатов проверки и последующей отчётности.

Выгоды и преимущества для компании:

- * поддержание высокого уровня сервиса и привлекательности торгового пространства для посетителей;
- * обеспечение соблюдения арендаторами условий договора;
- * своевременное выявление и устранение проблем с оборудованием и МОП;
- * создание благоприятной атмосферы и профессионального облика магазина;
- * минимизация рисков, связанных с несоблюдением корпоративных и нормативных требований.